

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA SOFÍA, CHAMORRO LÓPEZ DE MARROQUIN
Nit Emisor: 69895708
DIANA SOFIA CHAMORRO LOPEZ DE MARROQUÍN
CONDominio VISTA VERDE 1 AVENIDA, 2-34 ALDEA SANTA INÉS,
INTERIOR 1-70 CASA 100, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C96199E1-2630-4D3C-A7E7-B6A274F5FFA6
Serie: C96199E1 Número de DTE: 640699708
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 15:51:55
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 15:51:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto del 2025 al 31 de agosto del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-14, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C96199E1, número de DTE 640699708 de fecha 31 agosto de 2025; emitida por Diana Sofía Chamorro López de Marroquin, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-203-5-5-14 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2025.

Diana Sofía Chamorro López de Marroquin
DPI: 2544624640101

Firma y Sello del Responsable de
la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-14
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diana Sofía Chamorro López de Marroquin
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/08/2025	Al: 31/08/2025
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos.		Q.7,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la distribución de documentos en materia de Información Pública.	Se brindó apoyo técnico en la entrega de documentos de la Unidad de Información Pública, en función de sus necesidades, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la en la digitación de datos en materia de Información Pública.	Se brindó apoyo técnico en la digitalización y procesamiento de datos de la información requerida por los usuarios, con el objetivo de dar respuesta a sus solicitudes durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la para el escaneo y almacenaje de documentación de Información Pública en el archivo correspondiente.	Se brindó apoyo técnico en el proceso de escaneo y resguardo digital de documentos de Información Pública, conforme a los procedimientos establecidos por la unidad, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la orientación de usuarios que soliciten información mediante Información Pública.	Se brindó apoyo técnico en atender y orientar a los usuarios que solicitan información mediante la Unidad de Información Pública, solventando dudas y así facilitar el acceso a la información requerida, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico para orientar a los usuarios que llamaron y a quienes acudieron personalmente a las oficinas de OCRET. Asimismo, se gestionó la distribución de llamadas telefónicas y el traslado de correspondencia entre las unidades correspondientes, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Diana Sofía Chamorro López de Marroquin

DPI 2544 62464 0101

Celular: 5565-0143

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -